

Số: 73/KH-GDDT

Thanh Oai, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai năm 2023

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai về Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của huyện Thanh Oai.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC

1. Mục đích

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) trong ngành GDĐT huyện. Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của các cơ quan (SIPAS) trên địa bàn huyện, Chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh PAPI.

- Hoạt động của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng, thuận lợi và hiệu quả; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, bài bản và chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Các nhà trường căn cứ nội dung của Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị mình.

3. Một số chỉ tiêu

- Toàn ngành góp phần thực hiện Chỉ số CCHC (PARINDEX) của huyện phấn đấu năm sau cao hơn năm trước.

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính trong các đơn vị trường học (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 90%.

- Phân đấu 100% thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực GDĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trường, cấp xã, Phòng GDĐT, liên thông cấp huyện, được được công khai và giải quyết theo quy định.

- Phân đấu 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng và triển khai hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2023 của Ngành GDĐT huyện đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra. Xác định rõ trách nhiệm của các thành viên trong Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoạt động CCHC ngành GDĐT huyện trong từng nội dung công việc, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO và kiểm tra thực hiện; đánh giá, sơ kết công tác CCHC giữa nhiệm kỳ giai đoạn 2021 - 2025.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy triển khai các hoạt động thông tin tuyên truyền CCHC; tìm kiếm nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo, thực hiện theo dõi, đánh giá kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế được Thành phố công bố về Chỉ số CCHC năm 2022 đối với ngành GDĐT và UBND huyện.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của hoạt động Ban Chỉ đạo CCHC.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra kiểm soát TTHC, trong đó tập trung kiểm tra sâu trách nhiệm của các đơn vị trường học trong công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao, Phòng GDĐT giao; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, hồ sơ hành chính tại các trường để có chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời, không để chậm, để sót nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp Phòng Nội vụ huyện đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với một số dịch vụ công thiết yếu; các nội dung qua điều tra xã hội học bị trừ điểm trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2022 để có giải pháp khắc phục.

2. Cải cách thể chế

- Tham gia rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của các cấp; thực hiện rà soát các văn bản của Phòng GDĐT và các đơn vị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với thực tiễn.

- Nghiên cứu đề xuất xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý GDĐT trên địa bàn huyện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục tập trung rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC theo yêu cầu của UBND huyện, trên cơ sở rà soát đề nghị các cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện nhằm đơn giản hóa TTHC và bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Thực hiện đúng quy định về công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các TTHC, các quy trình nội bộ của cơ quan Phòng GDĐT và các nhà trường, khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội, trong đó tập trung kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp, ủy quyền, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, quy trình liên thông trong thực hiện TTHC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, người đứng đầu các cấp, các ngành tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC định kỳ 6 tháng/lần; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Nâng cấp cơ sở vật chất bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong các nhà trường theo hướng hiện đại.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, trong đó tập trung rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt các đơn vị sự nghiệp công theo hướng đẩy mạnh đề xuất phân cấp, ủy quyền.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước theo tinh thần tại Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND của HĐND Thành phố và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn thành phố Hà Nội.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện vị trí việc làm các đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT năm 2023 theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội, chú trọng đào tạo bồi dưỡng công tác CCHC; phấn đấu tổ chức cho cán bộ, giáo

viên, nhân viên làm công tác CCHC trong các trường học tham quan học tập mô hình tại đơn vị làm tốt công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Tham mưu công tác đánh giá hiệu quả việc triển khai Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo các trường học công lập theo chỉ đạo của Thành phố và đề xuất phương án tiếp tục tổ chức thực hiện trên địa bàn huyện.

- Yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện rà soát và đăng ký số lượng viên chức, thăng hạng viên chức, đáp ứng bổ sung nguồn viên chức giáo dục còn thiếu và theo yêu cầu quản lý nhà nước, chức danh nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị; kiểm tra, đánh giá và tham mưu phương án bố trí tuyển dụng viên chức giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với viên chức quản lý theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với công chức Phòng GDĐT và hiệu trưởng các nhà trường, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức quản lý theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo hướng dẫn của UBND huyện và Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022 – 2025 theo lộ trình của UBND huyện triển khai và của UBND Thành phố đề ra.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm, đặc biệt là cấp trường.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu các giải pháp để cải thiện, nâng cao thu nhập cho đội ngũ viên chức quản lý, viên chức ngành GDĐT.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục tập trung số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa và người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC không phải cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

- Tiếp tục triển khai tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 09/6/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố.

- Tiếp tục phát triển, mở rộng các hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố: Hệ thống xác định chỉ số CCHC, Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung Thành phố; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc Thành phố; Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành GDĐT; tổ chức nhân rộng đến tất cả các đơn vị trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì cải tiến, mở rộng và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Đề xuất UBND huyện nghiên cứu phần mềm dùng chung mang tính liên thông giữa các cơ quan Đảng, Chính quyền, MTTQ, các đoàn thể huyện, các đơn vị trường học trên cơ sở tích hợp các phần mềm thành phần hiện có như phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý công việc, phần mềm đánh giá cán bộ, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ..., nâng cao hiệu quả trong công tác ứng dụng, khai thác phần mềm.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các đơn vị trường học gửi Báo cáo CCHC định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm) chậm nhất ngày 01 của tháng cuối kỳ báo cáo (*các trường học đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của huyện, Thành phố*).

+ Báo cáo quý I gửi trước ngày 01/3/2023;

+ Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01/06/2023;

+ Báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 01/9/2023;

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 01/12/2023.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 01/12/2023 đến ngày 03 tháng cuối kỳ của báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch số 32/KH-UBND của UBND huyện Thanh Oai ngày 31/1/2023, Trưởng phòng GDĐT có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của ngành GDĐT trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện; bố trí kinh trí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ UBND huyện giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền những kết quả, lợi ích thiết thực mà công tác CCHC đem lại, một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị quán triệt, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo – đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...) thông tin, tuyên truyền và tần suất tuyên truyền trực tuyến trên công thông tin điện tử của huyện thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 tuần/lần*).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, chú trọng kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giải quyết công việc từ xa, ưu tiên bồi dưỡng đối tượng học viên là cán bộ, công chức, viên chức tiếp dân, thực hiện TTHC, nội dung của Chỉ số PAINDEX, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

- Tham gia hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị ít nhất 02 lần/năm.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo ngành, lĩnh vực của đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ của huyện giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, đồng thời đề xuất các giải pháp, kiến nghị khắc phục các nhiệm vụ chậm, muộn, không triển khai, không đảm bảo chất lượng về Văn phòng HĐND và UBND huyện (*theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Rà soát, đơn giản hóa, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC tại trụ sở làm việc, trên cổng (trang) thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và khuyến khích đăng tải trên mạng xã hội theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các đơn vị sự nghiệp công.

- Triển khai việc đánh giá kết quả công tác CCHC qua xác định Chỉ số CCHC hằng năm đối với cơ quan, đơn vị, đảm bảo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ CCHC.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp tự rà soát, kiểm tra CCHC; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

2. Trách nhiệm các đơn vị trường học.

Ngoài việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 tại đơn vị, hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm triển khai một số nội dung/nhiệm vụ cụ thể theo công văn chỉ đạo của ngành, UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai năm 2023, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các nhà trường liên hệ với chuyên viên phụ trách công tác CCHC – đồng chí Lê Thị Hồng Phúc – ĐT: 0935.555.695 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- UBND huyện;
- Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Công thông tin điện tử Phòng GDĐT;
- Lưu: VT (Phúc, 02b).

K. TRƯỞNG PHÒNG



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Đức Lương